

Unitatea Militară 01932

Nr. A-8936.

Brașov

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 01932 BRAȘOV
Gl.fl.aer.

ȘERBESZKI MARIUS

ANUNT

**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție
la Unitatea Militară 01932 Brașov**

În conformitate cu H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Unitatea Militară 01932 Brașov, cu sediul în municipiul Brașov, strada Mihai Viteazul nr. 160, jud. Brașov organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi de execuție, astfel:

- 1 (un) post de execuție, cu normă întreagă de lucru de 8 (opt) ore pe zi, pe perioadă nedeterminată, de **Muncitor calificat IV (operator xerox), Editură** la Unitatea Militară 01932 Brașov.

Documentele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la în anexa nr. 2 din H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului).

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs /examen se depun exclusiv la sediul Unității militare 01932 Brașov, situată în Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 160. Persoană de contact: Secretarul comisiei de concurs, telefon 0268/442.3421, interior 164.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- ✓ **Condiții de studii:**
 - Absolvent de liceu (orice specializare) și deținător al unui atestat de competențe profesionale de specialitate.
- ✓ **Nivelul de acces la informații clasificate:** „Secret de serviciu”
 - Presupune acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în cazul în care acesta este declarat „admis”;
- ✓ **Vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor:**
 - vechime în muncă: fără vechime în muncă;
 - vechimea în specialitatea studiilor: fără vechime în specialitate.

Abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specifice postului:

- rezistență la stres, competențe de comunicare, abilități de lucru în echipă, atenție la calculul dimensiunilor și cantităților de materiale utilizate;

I. Bibliografia de concurs:

1. M172/2021- Ordin pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Aparării Naționale - art.27+31, art.57, art.76+80, art.111, art.153+156, art.203+205 (Anexa a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 875 BIS din 13.09.2021);
2. Standardul ISO 216:2007 - Coduri pentru dimensiunile de hârtie (www.printuridigital.ro/formate-hartie; ro.wikipedia.org/wiki/ISO_216; www.asro.ro);
3. Dicționar de termeni tipografici: <https://sianimage.com/dictionar-de-temeni-tipografici>;
4. Dicționar de termeni poligrafici: <https://www.tipoghid.ro/dictionar-termeni-poligrafici>;
5. Ghid de utilizare pentru Imprimanta multifuncțională color Xerox WorkCentre seria 7800/7800i, https://download.support.xerox.com/pub/docs/WC780X/usedocs/any-os/ro/WC780X_user_guide_ro.pdf (pag. 11+18, 55+56, 76, 105+117, 195+216, 298);
6. Suport de curs pentru legător manual (Proiect cofinanțat din Fondul European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013_Axa prioritară 2 "Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii"), <https://consed.ro/assets/images/Biblioteca/Manuale%20tipografie%20si%20mass%20media/Suport%20curs%20Legator%20manual.pdf> . (pag. 7+12, 16-17, 22-23, 36+56);
7. Suport de curs pentru modulul 3 „Bazele utilizării procesoarelor de texte; Aplicația WORD din Microsoft Office” (Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, Proiectul Economia bazată pe cunoaștere), www.competentedigitale.ro/word/Modul3_Word2007_EN.pdf;
8. NSPM 68 Norme de protecție a muncii pentru industria poligrafică (art. 54+58, 106+131, 374+392), <https://ssm-ssm.ro/wp-content/uploads/2019/07/NSPM-68.pdf>

II. Tematica de concurs:

1. Norme privind regulile de multiplicare ale documentelor și lucrul cu documente și informații clasificate în armata României.
2. Tipuri de hârtie și carton utilizate pentru tipărirea cărților.
3. Dimensiuni standardizate ale hârtiei.
4. Calcul privind cantitatea de materiale necesare pentru realizarea unei lucrări și pentru obținerea dimensiunilor standardizate cerute (tăierea hârtiei/cartonului la dimensiunea necesară).
5. Termeni specifici tipografiilor.
6. Aranjare în pagină text, formatare text, inserare imagini/tabele/simboluri, imprimare utilizând hârtie și carton de diverse dimensiuni.
7. Operațiuni de multiplicare și finisare a lucrărilor (prin lipire/capsare sau legare cu spirală).
8. Informații generale privind funcționarea aparatelor de multiplicat, întreținerea curentă a aparaturii.
9. Cunoașterea regulilor de protecție a muncii pentru industria poligrafică.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

✓ 17.05.2024, ora 09.00 - proba scrisă;

✓ 23.05.2024, ora 09.00 - interviu

Locul desfășurării probelor: sediul Unității Militare 01932 Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 160.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA	Observații
1.	Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs la sediul U.M. 01932 Brașov	30.04.2024 până la ora 15.00	
2.	Selecția dosarelor de concurs	07-08.05.2024	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	09.05.2024 până la ora 15.00	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor	până la data de 10.05.2024, ora 15.00	
5.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs	13.05.2024 până la ora 15.00	

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	Observații
6.	Desfășurarea probei scrise	17.05.2024 începând cu ora 09.00	U.M. 01932 Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 160
7.	Comunicarea rezultatelor probei scrise	20.05.2024 până la ora 15.00	
8.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	până la data de 21.05.2024, ora 15.00	
9.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă	22.05.2024 până la ora 15.00	
10.	Susținerea interviului	23.05.2024 începând cu ora 09.00	U.M. 01932 Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 160
11.	Comunicarea rezultatelor la interviu.	24.05.2024 până la ora 15.00	
12.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	până la data de 27.05.2024, ora 15.00	
13.	Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu	28.05.2024 până la ora 15.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	29.05.2024 până la ora 15.00	

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Unității militare 01932 Brașov și pe pagina de internet www.afahc.ro.

NOTE:

* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

* Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă (cei care au obținut minim 50 de puncte la proba respectivă).

* Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Prezentul anunț a fost afișat la sediul Unității Militare 01932 Brașov și pe site-ul www.afahc.ro astăzi¹ 17.04.2024, ora 08.00.

SUBOFIȚER DE SERVICIU PE PUNCTUL DE CONTROL

¹ Reprezintă data afișării, respectiv data de la care se calculează cele 10 zile lucrătoare pentru depunerea dosarului de concurs.